

Stellenausschreibung

Die EVM Berlin eG ist eine moderne Wohnungsbaugenossenschaft, die auf eine über hundertjährige Tradition zurückblickt. Mit einem Bestand von knapp 5.300 Wohnungen in acht Bezirken zählen wir zu den großen Genossenschaften Berlins. Unsere über 11.200 Mitglieder stehen für eine große genossenschaftliche Basis und solidarische Strukturen. Zur Unternehmensfamilie gehören noch eine EVM Berlin Service GmbH sowie eine Gemeinnützige Stiftung EVM Berlin.

Wir sind stolz auf unsere 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, mit denen wir unseren Wohnungsbestand bewirtschaften. Um die Attraktivität unseres Wohnungsbestandes langfristig zu sichern, investieren wir kontinuierlich in Instandhaltung, Modernisierung sowie Neubaumaßnahmen. Wir verstehen uns selbst als ein moderner Dienstleister, unser Anspruch ist mit unserer Dienstleitung nah an unseren Mitgliedern zu sein und den Menschen als Mittelpunkt unseres Handelns zu sehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Sachbearbeiter Mitgliederverwaltung und Mietenbuchhaltung (m/w/d) Vollzeit (37 Std./ Woche)/Teilzeit möglich

Hier ist Ihr Job. So vielfältig und interessant wie unsere Genossenschaft.

Ihre Aufgaben:

- Buchung aller Geschäftsvorfälle in der Mieten- und Mitgliederbuchhaltung
- Korrespondenz mit Nutzern, Mitgliedern und Geschäftspartnern
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Forderungsmanagement
- Stammdatenpflege
- Zuarbeiten zum Jahresabschluss

Ihre Kompetenzen:

Sie....

- verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Mietenbuchhaltung, wünschenswert sind auch Kenntnisse zu genossenschaftlichen Strukturen
- besitzen fundierte Kenntnisse im Bereich Mietrecht sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, überzeugen durch eine selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität
- sind sicher im Umgang mit der gängigen Software, insbesondere MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in der Software Wodis Sigma sind von Vorteil

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in einer modernen Genossenschaft
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Immobilienwirtschaft
 - 37 Stunden/Woche
 - 30 Tage Urlaub
 - Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Regelmäßige Betriebsveranstaltungen (Ausflüge, Weihnachtsfeier)
- Vielseitige Bildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung/ Firmensport

Bei Fragen steht Ihnen unser Leiter Rechnungswesen Herr Drieschner unter 030-82790534 zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Interesse haben, so bitten wir um Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis zum 26.05.2023 vorzugsweise an bewerbung@evmberlin.de oder postalisch an

EVM Berlin eG
Paulsenstraße 39
12163 Berlin